



Реєстрація Заявок на продовження кваліфікованих електронних довірчих послуг (КЕДП) через кабінет відповідальної особи (ВО)

Передумовою реєстрації Заявки має бути:

1. Підписаний Договір на надання КЕДП.
2. Призначена відповідальна особа від організації.
3. ВО зареєстрована через сервіс eSign та отримала доступ до особистого кабінету.

Алгоритм наступний:

1. Створюємо Заявку, заповнюємо дані.
2. У Заявці додаємо Запити на кожного співробітника.
3. Співробітник підписує заяву на формування КЕП своїм ключем.
4. Надсилаєте підписану заяву на надання КДП через документообіг SmartEra.
3. Повідомляєте спеціаліста eSign.
4. В обраний день запускаємо процедуру продовження.





1. Для входу в кабінет ВО перейдіть, будь ласка за посиланням: <https://cabinet.e-life.com.ua/>
2. Виконайте Вхід:
 - ваш логін відповідає Вашому номеру телефона у форматі: +380*****
 - ваш пароль надіслано на e-mail, вказаний у Заявці від Закладу

УВІЙТИ ДО ПЕРСОНАЛЬНОГО КАБІНЕТУ

Ваш номер телефону*

+380234664636

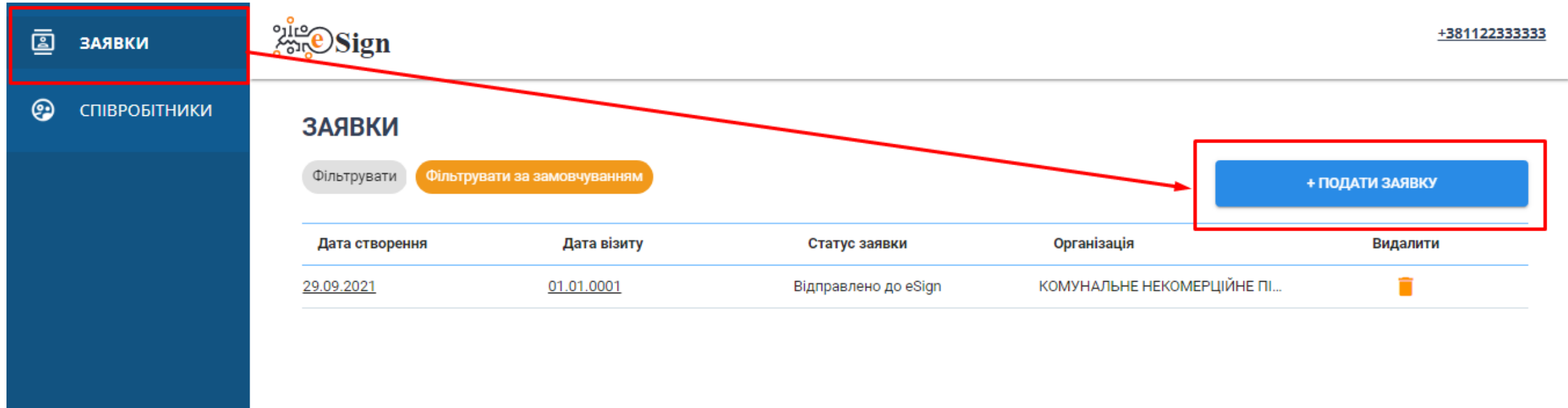
Пароль*



УВІЙТИ




3. Після входу в кабінет створіть Заявку, перейшовши у меню «ЗАЯВКИ» та натиснувши «Подати заявку».



ЗАЯВКИ

Фільтрувати **Фільтрувати за замовчуванням**

+ ПОДАТИ ЗАЯВКУ

Дата створення	Дата візиту	Статус заявки	Організація	Видалити
29.09.2021	01.01.0001	Відправлено до eSign	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІ...	





4. Оберіть організацію та договір,
натисніть «Зберегти».



< НАЗАД

ЗБЕРЕГТИ

ЗАЯВКА

Організація :

Номер заявки:

Статус заявки : Проект

☐ Необхідний виїзд

Дата виїзду

ДД.ММ.ГГГГ



Оскільки роль юзера Відповідальна особа, спочатку виберіть організацію

Контракти*



ЗБЕРЕГТИ



5. Натискаємо «Створити запит».

НАЗАД

ЗБЕРЕГТИ

ВІДПРАВИТИ

РОЗДРУКУВАТИ ЗАЯКУ

ЗАЯВКА

Організація : ТОВ "Ілайф"

Номер заявки : 072022/55

Статус заявки : Проект

☐ Необхідний виїзд

Дата виїзду

ДД.ММ.ГГГГ

Контракти*

№1111/1 від 06.06.2022

ЗБЕРЕГТИ

ЗАВАНТАЖЕНІ ДОКУМЕНТИ

Тип файлу: Довідка про співробітників

Документ не прикріплений

ПРИКРІПИТИ ФАЙЛ

ЗАПИТИ НА СЕРТИФІКАТ

Фільтр

ЗБЕРЕГТИ

СТВОРИТИ ЗАПИТ

Номер	Дата створення	ПІБ	Статус заявки	Видалити
-------	----------------	-----	---------------	----------





6. Введіть в поле «ДРФО»
ідентифікаційний код Співробітника.

7. Система знайде Співробітника в базі та
підтягне його дані.

8. Перевірте актуальність даних та
перевірте чи відмічено що це **повторна**
видача.

[← НАЗАД](#)

ЗАПИТ НА СЕРТИФІКАТ

Статус запиту : Проект

☒ Повторна видача на основі ідентифікації з використанням існуючої ключової пари *

ВІДХИЛЕНО

ОСОБИСТІ ДАНІ

ДРФО (у разі відмови від ІНН, вказати серію та номер паспорту)*

[Redacted]

Прізвище*

[Redacted]

Ім'я та по батькові*

[Redacted]

Номер телефону*

+38 [Redacted]

Населений пункт*

Київ

Область*

м.Київ

Реквізити іншого документу (Наказ про призначення)

№1

ДАНІ СПІВРОБІТНИКА

Підрозділ*

[Redacted]

Посада*

[Redacted]

Примітка: якщо Підрозділів більше одного, введіть їх через ";

Знайдено персону: [Redacted]

Email*





9. Оберіть послугу.



10. Вкажіть місце збереження сертифікату.



11. Поставте галочка біля згоди на публікацію сертифікату.



12. Збережіть запит.

Формування сертифікату*

Формування сертифікату КЕП на 1 рік



- ☒ На захищеному «хмарному» середовищі
- ☐ На захищеному носії* (замовник повинен забезпечити наявність захищеного носія)
- ☐ Файловий ключ - незахищений носій
- ☒ Даю згоду на публікацію сертифікату на web-сайті Надавача

ЗБЕРЕГТИ





13. Після збереження даних, потрібно відправити заявку на підпис.

ЗАПИТ НА СЕРТИФІКАТ

Статус заявки: Проект

РОЗДРУКУВАТИ ЗАЯВКУ

ВІДПРАВИТИ ЗАЯВКУ НА ПІДПИС

ОСОБИСТІ ДАНІ

ДРФО (у разі відмови від ІНН, вказати серію та номер паспорту)*

14. Підпишіть заявку перейшовши за посиланням на пошті або внизу запиту на КЕП.

Gmail interface showing an email from MedCA with a red box around the subject line. The subject line is: Підпис файлу 7CECA2612A624EF4890C43F91DE96458 - This is pre...

File upload interface showing three slots for attachments:

- Тип файлу: Завірена копія Паспорту. Документ не прикріпленний. ПРИКРІПИТИ ФАЙЛ
- Тип файлу: Завірена копія ІПН. Документ не прикріпленний. ПРИКРІПИТИ ФАЙЛ
- Тип файлу: Заявка. (ТОВ_ІЛАЙФ_)_R... ПРИКРІПИТИ ІНШИЙ ФАЙЛ



15. Виконайте з п.5 по п.14 для всіх Співробітників.

16. Після внесення всіх Співробітників у кількості згідно Договору, завантажте електронну версію заявки на надання КДП. Відправте заяву підписану електронним ключем через документообіг SmartEra нам(ТОВ «Ілайф»).

ЗАЯВКА

Організація : Тест 16

Номер заявки: 112022/89

Статус заявки : Проект

☐ Необхідний виїзд

Дата виїзду

ДД.ММ.ГГГГ

Оскільки роль юзера Відповідальна особа, спочатку виберіть організацію

Тест 16

Контракти*

Тест-16 від 29.11.2022

ВІДПРАВИТИ

РОЗДРУКУВАТИ ЗАЯВКУ 

Електронна версія заявки на КДП

ЗБЕРЕГТИ





17. Для запуску процесу автоматичного продовження КЕПів відправте заявку. Повідомте спеціаліста КНЕДП «eSign» про продовження.

Будьте уважні – з моменту продовження КЕП починається новий термін, тож уважно обирайте дату продовження!

ЗАЯВКА

Організація : КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПЕЧЕРСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ВІДНОВНОГО ЛІКУВАННЯ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

Статус заявки: **Проект**

☒ Необхідний виїзд

Дата виїзду *

22.10.2021

Контракти*

КЕП-ПЕЧЕРА від 24.09.2021

РОЗДРУКУВАТИ ЗАЯВКУ

ВІДПРАВИТИ

ЗБЕРЕГТИ

ЗАЯВКА

Організація : КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ

Статус заявки: **Відправлено до eSign**

ЗАВАНТАЖЕНІ ДОКУМЕНТИ



Дякуємо за Вашу увагу!

